

ANEXO XIII - CHECK LIST PARA OS PROCESSOS DE CONVÊNIOS A SEREM CELEBRADOS COM MUNICÍPIOS

Nº	ATO/DOCUMENTO	SIM	NÃO	OBSERVAÇÕES E/OU FOLHAS
1.	Motivação, consubstanciada em documento escrito, oriundo da Secretaria de origem, do qual constem as razões pelas quais se pretende a celebração do ajuste com o Município, tendo em vista o interesse público, a política pública que se pretende executar e o Plano Plurianual (PPA) vigente (art. 3º, da Lei estadual nº 12.209/2011).			
2.	Manifestação da Secretaria de origem quanto à existência de estrutura para acompanhar e fiscalizar a execução do convênio, com os equipamentos e pessoal qualificado (arts. 174, IV, e 176, I, da Lei estadual nº 9.433/2005; arts. 7º, <i>i e r</i> , 11, <i>a</i> , e 21, <i>i</i> , do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/2005; e arts. 3º, §1º, 4º, §1º, 6º, §6º, e 16, inc. I, da Resolução TCE nº 144/2013).			
3.	Plano de trabalho (art. 171 da Lei estadual nº 9.433/2005).			
4.	No plano de trabalho, razões que justifiquem a celebração do convênio (art. 5º, a, 1, do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04).			
5.	No plano de trabalho, identificação do objeto a ser executado e seus elementos característicos, com descrição completa, detalhada, objetiva, clara e precisa do que se pretende realizar ou obter (art. 171, inciso I, da Lei estadual nº 9.433/2005, art. 5º, a, 2, do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04, art. 2º, I, a, da Resolução TCE nº 144/2013).			
6.	No plano de trabalho, especificação clara, precisa e objetiva das metas a serem atingidas, que deverão ser descritas quantitativa e qualitativamente (art. 171, inciso II, da Lei estadual nº 9.433/2005, art. 5º, a, 3, do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04, art. 2º, I, b, da Resolução TCE nº 144/2013).			
7.	No plano de trabalho, detalhamento e especificação do bem a ser produzido ou adquirido ou dos serviços a serem prestados (art. 5º, a, 4, do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04).			
8.	No plano de trabalho, plano de aplicação dos recursos financeiros, incluídos os concernentes à eventual contrapartida financeira do Município, para cada projeto ou evento (art. 171, inciso IV, da Lei estadual nº 9.433/2005, art. 5º, a, 6, do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04, art. 2º, II, da Resolução TCE nº 144/2013).			
9.	No plano de trabalho, orçamento e cronograma de desembolso, compatíveis com o plano de aplicação dos recursos financeiro (art. 171, inciso V, da Lei estadual nº 9.433/2005).			
10.	No plano de trabalho, previsão de início e fim da execução do objeto, bem assim de conclusão de cada etapa ou fase programada (art. 171, inciso III e VI, da Lei estadual nº 9.433/2005, art. 5º, a, 7, do			

	regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04, art. 2º, I, c, da Resolução TCE nº 144/2013).			
11.	Se o objeto do convênio envolver construções e/ou reformas, plano de trabalho acrescido do projeto próprio, aprovado pelos órgãos competentes, com a necessária Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), acompanhado de cronograma físico-financeiro da obra, plantas, memoriais descritivos, planilhas de custo e especificações de materiais e serviços (art. 171, §3º, da Lei estadual nº 9.433/2005, art. 5º, a, 4, do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04, art. 2º, III, da Resolução TCE nº 144/2013).			
12.	Se o objeto do convênio envolver construções e/ou reformas, plano de trabalho deverá ser acompanhado da comprovação do regular licenciamento ambiental, nas hipóteses previstas na legislação (art. 2º, III, da Resolução TCE nº 144/2013).			
13.	Plano de trabalho aprovado pela autoridade competente (Art. 173, VI, da Lei estadual nº 9.433/2005).			
14.	Justificativa da relação entre custos e resultados, inclusive para aquilatação da equação custo/benefício do desembolso a ser realizado pelo Estado em decorrência do convênio (Art. 173, VIII, da Lei estadual nº 9.433/2005).			
15.	Parecer quanto à viabilidade do convênio, elaborado pelos setores técnicos da secretaria responsável pela celebração do convênio, que demonstre, dentre outros aspectos, a relação de causalidade entre as metas do convênio e as do programa de governo pela qual correrão as despesas, bem como os benefícios esperados (Art. 3º, VII, da Resolução TCE nº 144/2013).			
16.	Comprovação do exercício pleno da propriedade, mediante certidão de registro do bem no cartório de imóveis, quando o convênio envolver obras ou benfeitorias (art. 5º, f, do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04). Excepcionalmente, em casos de execução de obras ou benfeitorias em imóvel, por interesse público ou social , poderão ser admitidas, em substituição à comprovação do exercício pleno da propriedade, as alternativas descritas nos artigos 5º-A e 5º-B do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/04.			
17.	Cotação de preços (arts. 171, §2º, e 173, X, da Lei estadual nº 9.433/2005).			
18.	Orçamento devidamente detalhado em planilha, para análise comparativa dos valores indicados no plano de trabalho e sua adequação com os valores de mercado (art. 173, X, da Lei estadual nº 9.433/2005).			
19.	Atestado de Compatibilidade de Preços, subscrito por servidor responsável pela cotação de preços, conforme modelo constante do Anexo VI.			
20.	Indicação das fontes de recurso - dotação			

	orçamentária - que assegurarão a integral execução do convênio (art. 173, XIII, da Lei estadual nº 9.433/2005).			
21.	Declaração do ordenador da despesa de que a despesa tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias; e estimativa do impacto orçamentário-financeiro da despesa no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes (art. 173, XIV e XV, da Lei estadual nº 9.433/2005).			
22.	Declaração do ordenador de despesa de que existe disponibilidade de caixa para pagamento das despesas decorrentes do convênio, <u>quando for o mesmo celebrado dentro dos dois últimos quadrimestres do mandato do gestor</u> , prevendo o desembolso de recurso neste período e restando parcelas a serem desembolsadas na próxima gestão (art. 42 da Lei de Responsabilidade Fiscal e art. 173, inciso XVI, Lei estadual nº 9.433/2005).			
23.	Em casos de <u>convênios celebrados em ano eleitoral</u> , deve ser observada a necessidade de assinatura do termo antes de iniciado o prazo de três meses anteriores ao pleito eleitoral (art. 73, inciso VI, alínea a, da Lei nº 9.504/97).			
24.	Comprovação de que a pessoa que assinará o convênio detém competência para este fim específico, mediante a juntada dos seguintes documentos pertinentes ao chefe do poder executivo municipal: ata de solenidade de posse ocorrida na respectiva câmara de vereadores, diploma, documento de identidade (RG) e comprovante de inscrição no CPF/MF (art. 173, inciso II, da Lei estadual nº 9.433/2005).			
25.	Comprovante de endereço do Chefe do Poder Executivo Municipal (art. 4º, VIII, da Resolução TCE nº 144/2013).			
26.	Termo de declaração, conforme modelo constante do Anexo VII, assinado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, contendo os números de RG e de CPF/MF, além de endereço do declarante, por meio do qual se obrigue a manter atualizadas estas informações pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados do fim do exercício em que fora apresentada, pelo Município, e recebida, pelo protocolo da Administração, a prestação de contas final, ou da conclusão do processamento da tomada de contas, ou, ainda, no caso de autuação da prestação de contas no TCE, até que sobrevenha o trânsito em julgado da decisão (art. 4º, VIII, da Resolução TCE nº 144/2013).			
27.	Autorização da autoridade competente para a celebração do convênio.			
28.	Manifestação, motivada, da Secretaria de origem de observância dos artigos 55 e 86 da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2017 (Lei estadual nº 13.369/2015) e 167, X, da Constituição Federal (art. 25, III, da Lei de Responsabilidade Fiscal).			

29.	Minuta do convênio (art. 174 da Lei estadual nº 9.433/2005).			
30.	Processo administrativo devidamente autuado, protocolado e numerado sequencialmente, com todas as folhas rubricadas (art. 10, §4º, da Lei estadual nº 12.209/2011).			
31.	Manifestações e peças técnicas juntadas aos autos e produzidas por agentes públicos, em vernáculo, com a data e o local de sua realização (art. 10, §1º, da Lei estadual nº 12.209/2011).			
32.	Manifestações e peças técnicas juntadas aos autos, produzidas por agentes públicos, com assinatura e indicação do respectivo nome, cargo e função (art. 10, §1º, da Lei estadual nº 12.209/2011).			
33.	Documentos juntados aos autos em cópia, inclusive os extraídos da <i>internet</i> , autenticados pela secretaria de origem (art. 10, §3º, da Lei estadual nº 12.209/2011).			

ANEXO XIV

MANIFESTAÇÃO DA SUPERINTENDÊNCIA DE FOMENTO AO TURISMO DO ESTADO DA BAHIA - BAHIATURSA QUANTO À EXISTÊNCIA DE ESTRUTURA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONVÊNIO, COM OS EQUIPAMENTOS E PESSOAL QUALIFICADO.

Declaro para os devidos fins de direito, em face do Arts. 174, IV, e 176, I, da Lei estadual nº 9.433/2005; Arts. 7º, i e r, 11, a, e 21, i, do regulamento aprovado pelo Decreto estadual nº 9.266/2005; e Arts. 3º, §1º, 4º, §1º, 6º, §6º, e 16, inc. I, da Resolução TCE nº 144/2013, que a Superintendência de Fomento ao Turismo do Estado da Bahia – BAHIATURSA possui estrutura para acompanhar e fiscalizar a execução do convênio, com os equipamentos e pessoal qualificado

Em / /2018.

Diogo Rodrigues Medrado
DIRETOR SUPERINTENDENTE
SUPERINTENDÊNCIA DE FOMENTO AO TURISMO
DO ESTADO DA BAHIA – BAHIATURSA

ANEXO XV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE O PROPONENTE NÃO EFETUARÁ PAGAMENTO DE DESPESAS COM PESSOAL ATIVO, INATIVO E PENSIONISTAS DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

Declaro, sob as penas da lei, não utilizar os recursos provenientes deste Convênio para efetuar pagamento de despesas com pessoal ativo, inativo e pensionistas dos Estados e Municípios.

Em / /2018.

NOME DO **MUNICÍPIO** / NOME DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO / ASSINATURA
RG/CPF

**RELATÓRIO TÉCNICO FESTEJOS JUNINOS 2018
MUNICÍPIO CONTEMPLADO NO EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA SÃO JOÃO DA BAHIA E DEMAIS
FESTEJOS JUNINOS**

Município	
------------------	--

Território de Identidade	
---------------------------------	--

Zona Turística		Não se Aplica ()
-----------------------	--	--------------------------

FESTEJO JUNINO 2018

	Santo Antonio		São João		São Pedro
--	---------------	--	----------	--	-----------

Na edição 2018 em seu município aconteceram festejos dedicados a mais de um dos santos indicados acima?

	Sim		Não	Em caso positivo responda abaixo:
--	------------	--	------------	--

Festejo 1 (qual o período e onde acontece)

--

Festejo 2 (qual o período e onde acontece)

--

Festejo 3 (qual o período e onde acontece)

--

Acrescente aqui alguma informação que considerar importante:

--

Entre os festejos indicados, qual atrai público de cidades vizinhas e da região? Responda abaixo:

CARACTERÍSTICAS DO FESTEJO

Tempo de realização (indicar abaixo)

	1ª. Edição		Acima de 05 anos		Acima de 10 anos
--	-------------------	--	-------------------------	--	-------------------------

	Acima de 15 anos	Outros:
--	-------------------------	----------------

NOME DO FESTEJO

Nome

Em 2018 aconteceu alguma mudança do nome do festejo?					<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não
Em caso positivo responda abaixo qual a razão:								
LOCAL								
<input type="checkbox"/>	Sede	<input type="checkbox"/>	Distrito	<input type="checkbox"/>	Povoado			
Em caso de festejo em distrito ou povoado indicar o nome:								
ESPAÇOS FÍSICOS UTILIZADOS EM 2018								
Na Sede do município:								
<input type="checkbox"/>	Praça	<input type="checkbox"/>	Praças e Ruas	<input type="checkbox"/>	Espaço construído especialmente			
Outros (descrever):								
Nos Distritos e Povoados:								
<input type="checkbox"/>	Praça	<input type="checkbox"/>	Praças e Ruas	<input type="checkbox"/>	Espaço construído especialmente			
Outros (descrever):								
Atividades Tradicionais executadas em 2018								
<input type="checkbox"/>	Decoração			<input type="checkbox"/>	Casamento na Roça			
<input type="checkbox"/>	Trezena			<input type="checkbox"/>	Comida Típica			
<input type="checkbox"/>	Concurso de Quadrilha			<input type="checkbox"/>	Novena			
Descreva a tradição de maior destaque:								

Indique outras tradições tipicamente juninas que tiveram destaque nesta edição 2018:

FESTAS PRIVADAS

Em 2018 aconteceram em seu município festas privadas que atraem público de outra região e da capital? Em caso positivo indique o nome e descreva a festa (espaço físico, distância da sede, acesso, etc.)

Visitantes

Em 2018 de onde vieram os visitantes de outras cidades ?

	Cidades localizadas até 50 km de distância		Cidades de outras regiões
	Outros Estados		

Perfil do visitante - hábitos de consumo nos festejos juninos de 2018

Onde se hospedaram?(descreva)

A gestão municipal teve conhecimento de visitantes que se hospedaram em municípios vizinhos? (descreva)

Existe sistema de aluguel de casas no seu município? Em caso positivo descreva como funciona (ex: sites próprios do município, sites de imobiliária, etc...).

Estimativa de público visitante por dia do festejo:

Estimativa de visitantes no período total do festejo:

Assinatura do responsável pelo preenchimento

Local:

Data: