

Itens	Lista de Documentos Necessários	Observações
1	Ofício de encaminhamento de solicitação do pleito com data que será realizado o evento	Original e se referir ao presidente da Bahiaturisa (Diogo Rodrigues Medrado).
2	Formulário para Apresentação de Projetos / Eventos. Encontra-se no site (www.bahiathursa.ba.gov.br)	Original com assinatura do proponente (Rubricar todas as páginas).
3	<b>Cópia autenticada</b> do contrato social com todas as Alterações ou a Consolidação ou Requerimento do Empresário Individual	Para Empresas
4	<b>Cópia autenticada</b> da Ata de constituição ou Escritura Pública de constituição	Para Entidades
5	<b>Cópia autenticada</b> do Estatuto registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas	
6	<b>Cópia autenticada</b> da Ata de eleição do corpo diretivo	
7	<b>Cópia autenticada</b> do Ato de designação das pessoas habilitadas a representar a pessoa jurídica, registrada em cartório	Para Empresas e Entidades
8	RG e CPF do representando legal ( <b>Autenticado ou levar o original</b> ).	
9	Cartão do CNPJ	Certidões de regularidade fiscal (apensadas na ordem cronológica de emissão)
10	Certidão Negativa Conjunta: Dívida Ativa com a União / Receita Federal	
11	Certidão Negativa de FGTS	
12	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	
13	Certidão Negativa de Fazenda Pública do Estado da Bahia	
14	Certidão Negativa de Fazenda Pública do Estado, (onde o proponente tem a sua sede), quando for o caso.	
15	Certidão Negativa de Fazenda Pública Municipal	Cópia de folha de cheque ou cartão da conta corrente ou extrato
16	Comprovante de Conta Bancária ( <b>Autenticado ou levar o original</b> ).	
17	<b>CONTRATO ou CARTA DE EXCLUSIVIDADE REGISTRADO EM CARTÓRIO (Com data anterior ao evento) . CASO POSSUA INPI (o mesmo tem que estar DEFERIDO).</b>	
18	Comprovação de poderes , de quem assina a Carta de exclusividade e/ou o contrato de exclusividade ( <b>com firma reconhecida</b> )	
19	RG e CPF das pessoas que assinam a Carta de Exclusividade ( <b>Autenticado ou levar o original</b> )	
20	Release do Projeto referente a ser contratada ou eventos anteriores ( <b>recortes de jornal, reportagem, folder, sinopse, programação, editais e publicações de produções e serviços prestados</b> ).	
21	Comprovação de valores de cachês ou patrocínios anteriores	Cópia de notas fiscais ou contratos anteriores que justifiquem o valor de mercado
22	03 (três) orçamentos do item 39 do Formulário de Apresentação de Projetos / Evento	
23	CADASTRO NA SAEB	